Принято
на заседание педагогического совета
протокол №11 от «18» апреля 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 21
имени А. М. Терехова»

З.А. Демуцкая

приказ № 382 «18» апреля 2022 г.

Положение
об организации дежурства учащихся в
МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»

1. Общие положения

Нормативно - правовой основой положения об организации дежурства учащихся в школе являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ ст.43 п.1, должностная инструкция классного руководителя.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1 Дежурство по школе – это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора по школе и утвержденного графика.
2.2 Дежурство класса осуществляется в течение одной учебной недели. В течение четверти 8-11 классы дежурят не более одного раза.

2.3 Ответственными за дежурство в гардеробе являются:
дежурный администратор;
дежурный классный руководитель;
дежурный класс.
2.4 Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному заместителю директора или заместителю директора по воспитательной работе.

3. Обязанности дежурного заместителя директора

3.1 Дежурный администратор присутствует в холле / рекреации гимназии до начала первого урока и по окончании шестого урока, контролируя порядок в гардеробе.

3.2 В течение дня дежурный администратор с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса в гардеробе.
3.3 Дежурный администратор каждую субботу проводит линейку по организации дежурства на следующую неделю.

4. Обязанности дежурного классного руководителя

4.1 Накануне дежурства классный руководитель составляет список учащихся, которые будут дежурить в течение недели.
4.2 Ежедневно классный руководитель контролирует дежурство учащихся в гардеробе, рекреациях, столовой и в конце смены подводит итоги дежурства за прошедший день.
4.3 Итоги дня записываются в журнал дежурства, ответственность за ведение которого несет дежурный администратор / зам. директора по ВР.
4.4 Дежурный классный руководитель контролирует порядок в гардеробе учащихся 5-7 классов.
4.4 Немедленно доводит до сведения администрации информацию о грубых нарушениях правил поведения учащихся в гардеробе.

5. Обязанности дежурного класса

5.1 Дежурство класса начинается в 07.45 и заканчивается в 13.55.
5.2 Дежурные учащиеся принимают одежду и сменную обувь. Аккуратно вешают вещи на строго закрепленные номера.
5.3 Запрещается принимать учебники и канцелярские принадлежности.
5.4 Дежурные учащиеся находятся в гардеробе. Покидая гардероб, дежурные закрывают его на ключ, который передают на хранение вахтеру. Посторонним ученикам вход в гардероб запрещен.
5.5 Немедленно доводят до сведения администрации информацию о грубых нарушениях правил поведения учащихся в гардеробе.
5.6 Учащимся, которые покидают школу в течение учебного дня, разрешается выдавать одежду только в сопровождении учителя, классного руководителя или дежурного заместителя директора.
5.7 В конце учебной смены дежурные учащиеся наводят порядок в гардеробе и сдают смену дежурному администратору.